

אפיון צרכי דיור ביה"ד אשדוד – דרישות ההנהלה

שטח נטו (מ"ר)	הפונקציה
15 7 <u>15</u> 37	1. כניסה ראשית: דלפק בטחון ובידוק חדר מאבטחים חדר מעצר
14 11 7 7 7 <u>15</u> 61	2. הנהלה: מזכיר ראשי סגן מזכיר ראשי קלדנית מזכירה פקידת דואר המתנה
30 <u>90</u> 120	3. מזכירות קבלת קהל: דלפק קבלת קהל – 3 X (10 מ"ר) אזור המתנה ל- 30 ממתנינים
135 50 40 90 16 <u>16</u> 347	4. הרכבים: אולם ל-3 דיינים 45 מ"ר (3 X) לשכה כולל שירותים ומטבחון 25 מ"ר (2X) אולם לדיין יחיד המתנה לאולמות (3X) עמדה לפקיד עזר מחוץ לאולם (2X) חדר עוזרים משפטיים להרכב
30 9 16 14 12 40 8 6 25 20 8 188	5. פונקציות כלליות: ארכיב ועמדות עבודה לפקידים (ארכיב פעיל/ לא פעיל) חדר תקשורת/מרכזייה חדר סופרים ועדים מטבחון עובדים מחסן ציוד כללי ספרייה וחדר ישיבות מחסן שירות חדר חליצה חדר התייעצות עו"ד – טו"ר / לקוח שירותי עובדים חדר הנקה
18 12 15 6 12 <u>10</u> 73	6. יחידת הסיוע עו"ס (X2) פסיכולוג המתנה חדר תקשורת מטבחון ושירותים עמדת מאבטח
826	סה"כ נטו

ברוטו במקדם 1.9

פחות יחידת סיוע 753 ובתוספת מקדם 1.9 = 1,431 מ"ר
יחידת סיוע 73 נטו ובתוספת 1.7 = 124 מ"ר
סה"כ: 1555 מ"ר ברוטו.